

Gestão de Compras

Pós-Graduações PPGCI e PPGGOC
ECI / UFMG

Do planejamento ao pagamento

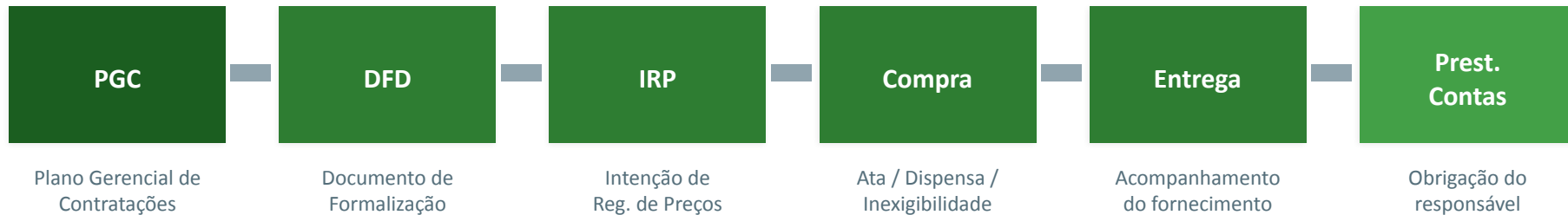
Para coordenadores

Seção de Compras
Seção de Contabilidade e Finanças

2026



O fluxo começa pelo planejamento



Sem DFD no prazo, sem participação no pregão coletivo.



Demandas não planejadas podem ser incluídas, mas devem ser excessão.

PAC 2026: o que foi planejado x o que há de recurso (exemplos)

PPGCI

Demandas planejadas	R\$ 239.500
---------------------	--------------------

Recurso PROAP/CAPES	R\$ 65.264
---------------------	------------

Recurso Próprio	R\$ 15.743
-----------------	------------

Total disponível	R\$ 81.007
-------------------------	-------------------

Volume planejado é 3x o recurso disponível.

PPGGOC

Demandas planejadas	R\$ 201.200
---------------------	--------------------

Recurso PROAP/CAPES	R\$ 82.284
---------------------	------------

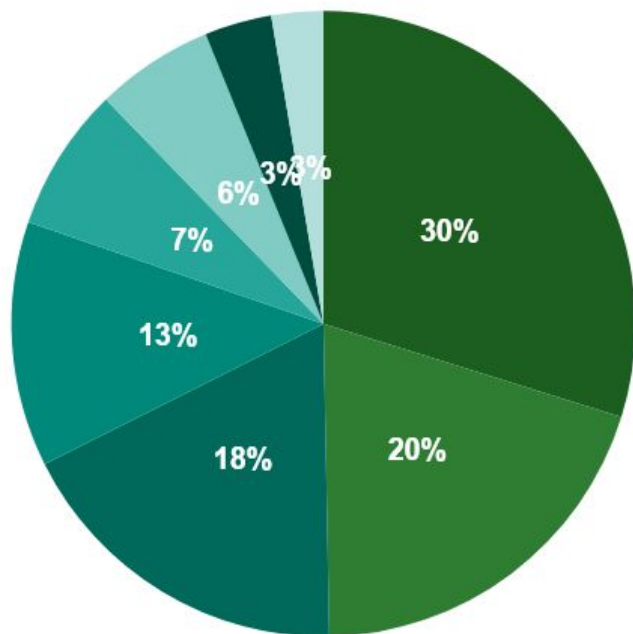
Recurso Próprio	R\$ 11.902
-----------------	------------

Total disponível	R\$ 94.186
-------------------------	-------------------

Volume planejado é mais que o dobro do recurso.

Distribuição das Demandas | PPGGOC

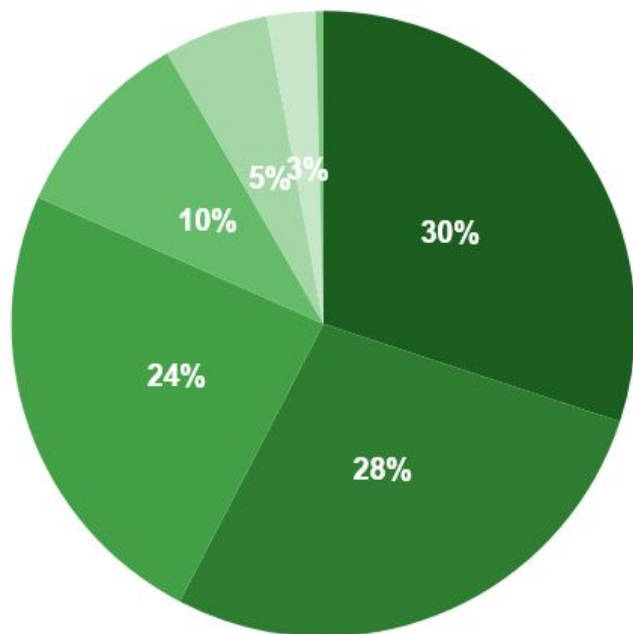
Total planejado: R\$ 201.200



	Consultoria e Dir. Autorais	R\$ 60.000 · 29.8%
	Inscrições em Eventos	R\$ 40.000 · 19.9%
	Eventos e Decoração	R\$ 36.000 · 17.9%
	Equipamentos de TI	R\$ 25.500 · 12.7%
	Revisão e Tradução	R\$ 15.000 · 7.5%
	Infraestrutura	R\$ 12.300 · 6.1%
	Livros	R\$ 7.000 · 3.5%
	Taxas de Periódicos	R\$ 5.400 · 2.7%

Distribuição das Demandas | PPGCI

Total planejado: R\$ 239.500



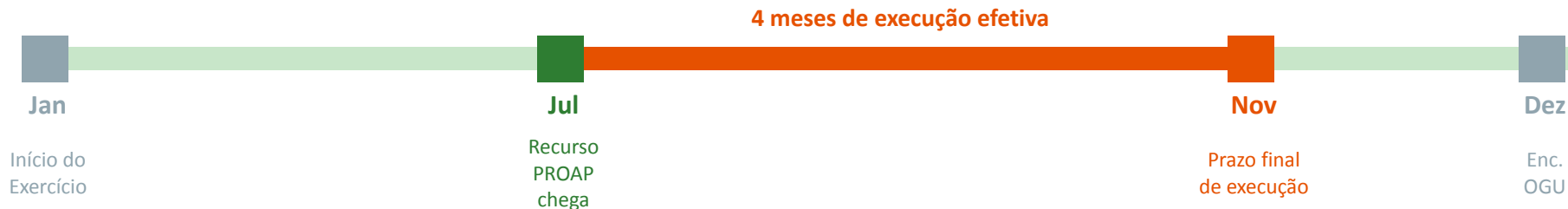
Revisão e Edição	R\$ 72.000 · 30.1%
Tradução	R\$ 66.000 · 27.6%
Produção Visual/Multimídia	R\$ 57.500 · 24.0%
TI e Software	R\$ 24.000 · 10.0%
Inscrições em Eventos	R\$ 13.000 · 5.4%
Transcrição	R\$ 6.000 · 2.5%
Livros	R\$ 1.000 · 0.4%

Dois recursos, duas lógicas

	PROAP / CAPES	Recurso Próprio
Origem	Repasse federal : CAPES	Taxas de inscrição nos programas
Prazo de uso	Curto (geralmente não prorroga)	Mais amplo, segue o OGU
Material permanente	Vedado	Permitido
O que cobre	Custeio: serviços, traduções, evento, publicações, auxílios	Custeio e capital (equipamentos, mobiliário)
Chegada do recurso	Imprevisível (2025: julho)	Conforme inscrições
Base legal	Portaria CAPES 156/2014	Orçamento Geral da UFMG

PROAP: o prazo é curto

EXEMPLO 2025



Material permanente vedado (Portaria CAPES 156/2014). HD externo e licenças de software também são considerados permanentes.



Permuta de rubrica depende de estratégia de negociação com a diretoria. Não é garantida.



Passagens aéreas: o empenho precisa ocorrer antes do prazo final. Não há tempo para pedidos de última hora.

Como as compras funcionam na UFMG

Desde 2019 (Portaria Federal 13.623), as compras da UFMG iniciaram o processo de centralização no DLO. A ECI não licita diretamente: manifesta interesse e acompanha.

Mais simples

Ata de Registro de Preços

Item já licitado em pregão coletivo

Basta encaminhar solicitação com justificativa e quantitativo

Preço negociado em escala, menor risco processual

Item sem ata

Dispensa de Licitação

Item específico não disponível em ata

Exige DFD + PMS + 3 orçamentos válidos

Tramitação SEI + aprovação Diretoria e DLO

Fornecedor exclusivo

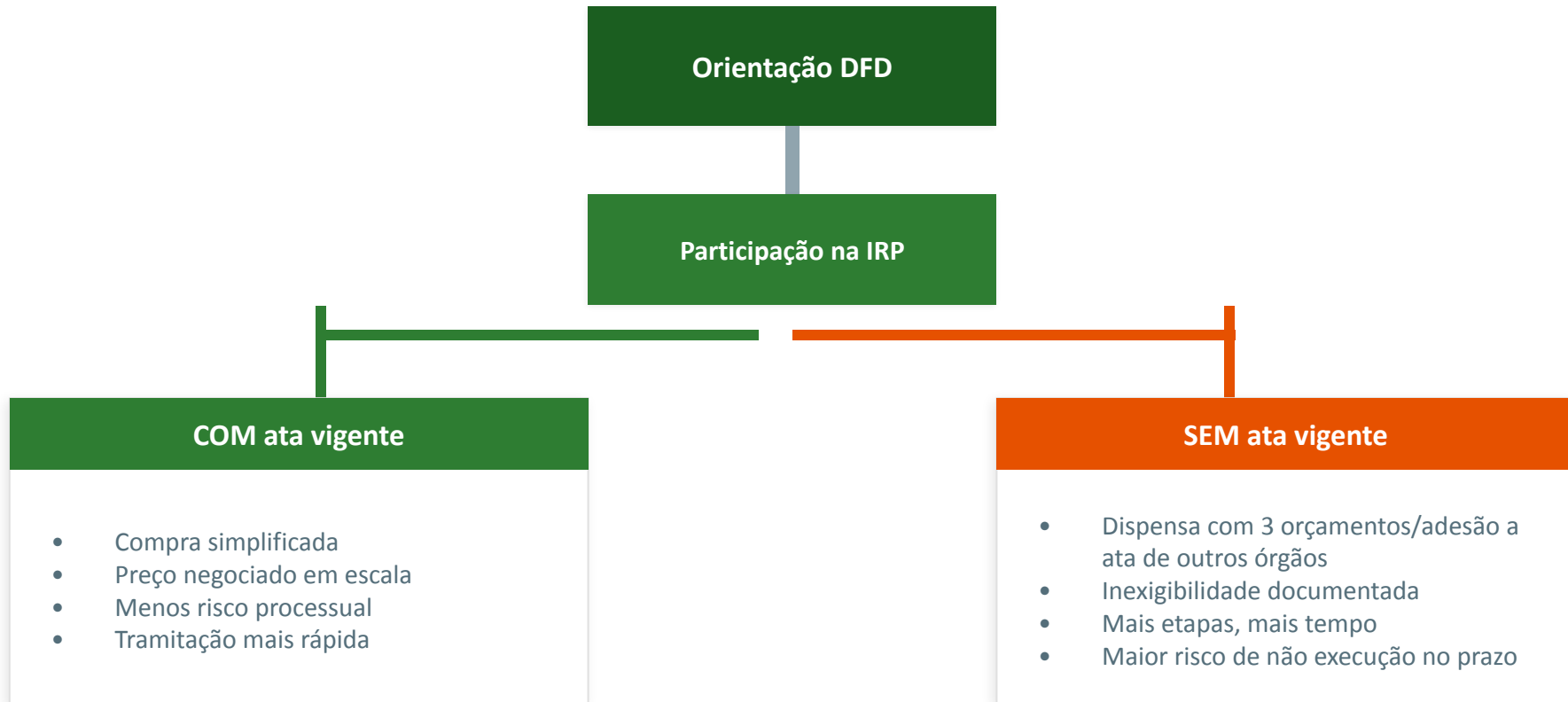
Inexigibilidade

Quando a competição é inviável por natureza

Ex.: inscrições em eventos, traduções especializadas

Justificativa fundamentada + documentação do fornecedor

IRP: não perca o momento de participar



Dispensa e Inexigibilidade

Dispensa de Licitação

Quando: item sem ata, valor enquadrado na Lei 14.133/2021

Documentos no processo SEI:

- DFD relativo à demanda
- Pedido de Material ou Serviço (PMS) assinado
- **Mínimo de 3 orçamentos válidos**

Orçamento válido precisa ter:
CNPJ + endereço + frete CIF + prazo de entrega +
validade mínima de 30 dias + aceite por Nota de Empenho +
assinatura do representante

Inexigibilidade

Quando: competição é inviável por natureza ou exclusividade

Exemplos na pós-graduação:

- Inscrição em congresso ou evento científico
- Tradução especializada para editora específica
- Consultoria ou palestra de profissional renomado
- Taxas de periódicos com política de acesso aberto

Não é uma via mais simples — é uma via diferente, com fundamentação jurídica própria. Exige justificativa de inviabilidade de competição.

Passagens e Diárias: planeje com antecedência



Regra dos 15 dias

Pedido com menos de 15 dias de antecedência vai para a Reitoria e atrasa o processo. Solicite com 20 a 30 dias de antecedência.



Pendência no SCDP bloqueia tudo

Se o professor tiver prestação de contas pendente de viagem anterior, nenhum novo pedido é processado. Regularize antes de solicitar.



Cotação não garante preço

A agência de viagens contratada pela UFMG faz a cotação, mas o valor pode mudar antes da aprovação. Demoras custam dinheiro.



PROAP e passagens: atenção ao prazo

O empenho precisa ocorrer antes do prazo final do PROAP. Pedidos abertos em outubro com prazo em novembro têm alto risco de não serem concluídos.



Informe a disponibilidade de horários

Indicar no processo as opções de horário e períodos em que o professor pode viajar ajuda a agência e evita retrabalho na cotação.



Prestação de contas é obrigação

Comprovantes de embarque no prazo de 5 dias após o retorno. Relatório de viagem. Certificado de participação. Responsabilidade do viajante.

Auxílios Financeiros a Estudantes e Pesquisadores



Auxílio a Estudantes

Participação em eventos, trabalho de campo, publicação de artigos, intercâmbio.
Rubrica: 33901804

Documentos obrigatórios:

- Formulário de Concessão de Auxílio
- Documentação conforme checklist por tipo de evento
- **Parecer de Mérito Acadêmico (mais frequentemente ausente)**
- Nota de empenho + despachos de contabilidade e ordenador

Sem o Parecer de Mérito Acadêmico, o processo volta. O pagamento atrasa.

Auxílio a Pesquisadores

Bolsas vinculadas ao Marco Legal da Inovação
(Lei 10.973/2004 e Decreto 9.283/2018)

- Projeto de pesquisa aprovado pelas instâncias da UFMG
- Bolsa não configura vínculo empregatício
- Rubricas: servidores 339020-01 | alunos 339018-04
- Termo de outorga é o instrumento jurídico
- Documentos: edital, projeto, relatório, ateste, despachos contabilidade e ordenador

Pontos de Atenção

Desafios do processo

Fornecedor fora do especificado

Notifique o fornecedor formalmente. Sem resolução, comunique o DLO, que conduz o processo de penalidade.

Entrega fora do prazo do TR

A cobrança só cabe após o vencimento do prazo definido no Termo de Referência. Solicitar antes não tem amparo contratual.

Ata com vigência vencida

Se a ata vencer antes da compra ser concluída, o processo precisa recomeçar.

Vantagens da Ata de Registro de Preços

Processo simplificado: basta solicitar com justificativa e quantitativo.

Preço negociado em escala — geralmente mais competitivo.

Menor risco de impugnação ou irregularidade processual.

Mais agilidade: sem necessidade de novo processo licitatório.

Checklist do Coordenador

Início do ano

- Levantar demandas com professores e laboratórios
- Formalizar DFDs no PGC (compras.gov)
- Participar do IRP no prazo
- Contrapor volume planejado com recurso disponível

Ao receber o PROAP

- Verificar o prazo final informado por e-mail
- Priorizar demandas com maior tempo de tramitação**

Passagens e Diárias

- Solicitar com antecedência
- Informar horários disponíveis do professor
- PROAP: confirmar prazo antes de solicitar

Auxílios Financeiros

- Confirmar emissão do Parecer de Mérito Acadêmico
- Verificar checklist completo por tipo de evento
- Orientar aluno sobre prestação de contas obrigatória

Contatos e Referências

Seção de Compras | Seção de Contabilidade e Finanças | ADM ECI/UFMG

Base legal

Lei 14.133/2021 · Portaria CAPES 156/2014 · Portaria Federal 13.623/2019 · Lei 10.973/2004 · LC 101/2000

Dúvidas: procure a Seção de Compras ou a Seção de Contabilidade e Finanças da ECI.

