



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS

Tipo de Viagem: () Nacional () Internacional com ônus () Internacional com ônus limitado			
Tipo de Proposto: () Servidor Federal () Colaborador Eventual () SEPE			
Nome do Proposto:	@nome_interessado@	CPF:	@cpf_interessado@
Cargo/ Função:	@cargo_interessado@	Escolaridade do Cargo:	
RG ou Passaporte:	@rg_interessado@	Órgão emissor:	@orgao_expedidor_rg_interessado@
Lotação/Órgão:	ECI - DIRETORIA - GESTÃO ADMINISTRATIVA - CHEFIA	Matrícula SIAPE:	@matricula_interessado@
Data de Nascimento:		Sexo:	() M () F
E-mail:	@email_interessado@	Telefone:	
Banco:		Agência:	
Conta (com dígito):			
INFORMAÇÕES DO EVENTO: Data de início: __/__/__ Horário Previsto: _____ Tempo de deslocamento entre o aeroporto e local do evento: _____ Data de término: __/__/__ Horário Previsto: _____ Tempo de deslocamento entre o local do evento e o aeroporto: _____ Obs.: Conforme art. 12 da Portaria MEC 928/2022, deverão ser anexados no SCDP comprovantes do motivo da viagem (convocações, convites, programações, etc).			

ROTEIRO DA VIAGEM					
Trecho	Local de Origem	Local de Destino	Data / hora	Passagens (Sim/Não)	Meio de Transporte
1					
2					

OBJETIVO DA VIAGEM

(Motivação/Vinculação do Serviço ou Evento aos Programas e Projetos em andamento na UFMG):

RELAÇÃO DE PERTINÊNCIA

Relação de Pertinência entre a função ou o cargo do Proposto com o objeto da viagem; relevância da prestação do serviço ou participação para as finalidades da UFMG:

SUGESTÃO PARA AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS (somente para afastamento com ônus)

IDA: Aeroporto partida: _____ Horário: _____ Aeroporto chegada: _____ Horário: _____

VOLTA: Aeroporto partida: _____ Horário: _____ Aeroporto chegada: _____ Horário: _____

Será necessário o pagamento de: () Passagens aéreas () Diárias () Adicional de deslocamento

Justificativas (caso necessário):

1. Para embarque antes de 07:00 h e desembarque após 21:00 h:
2. Para desembarque com menos de 3 h do evento:
3. Para deslocamento de véspera:
4. Para retorno no dia posterior ao encerramento dos trabalhos:
5. Para retorno à cidade distinta da cidade de origem:
6. Justificativa para viagem sem diária ou sem passagem (anexar termo de renúncia)

O servidor irá comparecer à sede de exercício?

Dia da partida: () Sim () Não **Dia do retorno:** () Sim () Não

INSTRUÇÕES

PROPOSTO OU SERVIDOR INTERESSADO: Editar, salvar e assinar eletronicamente este documento.

- É devida a contratação de seguro de viagem / seguro saúde para as viagens ao exterior, conforme Instrução Normativa nº 3/2015;
- Caso o proposto (quem irá viajar) não solicite ou solicite apenas parcialmente as diárias ou passagens, será necessário incluir no SCDP o formulário "Termo de Renúncia de Diárias ou Passagens";
- Será necessária a inclusão no SCDP do "Formulário de Justificativa para Autoridade Superior", devidamente assinado pela Diretoria da Unidade, nos seguintes casos:

1. Afastamentos por período superior a cinco dias contínuos;
2. Mais de trinta diárias intercaladas no ano;
3. Deslocamentos de mais de cinco pessoas para o mesmo evento;
4. Deslocamentos com prazo de antecedência inferior a quinze dias da data de partida;
5. Afastamentos que englobam o período do final de semana e feriado;
6. Autorização de nova viagem sem prestação de contas de viagem anteriormente realizada.

PROPOSTO OU SERVIDOR INTERESSADO: Finalizada a viagem, deverá ser incluído no SCDP o formulário "Relatório de Viagem Nacional" ou "Relatório de Viagem Internacional", conforme o tipo de viagem.

Referência: Processo nº 23072.233566/2026-15

SEI nº 5265614